

Принято на педагогическом
совете школы
Протокол № 5 от 28 декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Ломоносовская школа»

Шеремет Н.С./
Приказ от 28 декабря 2015г. № 87-у.



**Положение
об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ломоносовская средняя школа им. М.В.Ломоносова»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».

2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ломоносовская средняя школа им. М.В.Ломоносова», порядок организации работ по функционированию сайта образовательной организации (далее – сайт ОО).

3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ОО. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств Интернета, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта/администратор – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.

6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на руководителя, отвечающего за вопросы информатизации ОО.

II. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта ОО являются:

- 1) обеспечение информационной открытости деятельности ОО;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;

4) информирование общественности о программе развития ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОО;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее – специальный раздел). Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта.

Специальный раздел должен содержать следующую информацию:

- 1) В подразделе **«Основные сведения»:**
о дате создания образовательной организации, об учредителе ОО, о месте нахождения ОО и ее филиалов, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
- 2) В подразделе **«Структура и органы управления ОО»:**
о структуре и об органах управления ОО, в том числе:
наименование структурных подразделений (органов управления);
фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
места нахождения структурных подразделений;
адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
- 3) В подразделе **«Документы»:**
 - Копии
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) В подразделе «**Образование**»:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательной деятельности;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

5) В подразделе «**Образовательные стандарты**»:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); допускается вместо копий ФГОС и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ.

6) В подразделе «**Руководство. Педагогический состав**»:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.

7) В подразделе **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:**

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

8) В подразделе **«Стипендии и иные виды материальной поддержки»:**

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

о трудоустройстве выпускников.

9) В подразделе **«Платные образовательные услуги»:**

о порядке оказания платных образовательных услуг.

10) В подразделе **«Финансово-хозяйственная деятельность»:**

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11) В подразделе **«Вакантные места для приема (перевода)»:**

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. Учреждение обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. На официальном сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности ОО.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. К размещению на сайте **запрещены:**

1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и

насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;

3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. Для обеспечения функционирования сайта создана рабочая группа. В состав рабочей группы входит администратор сайта, координатор сайта.

3.7.1. Администратор сайта:

- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

3.7.2. Координатор сайта:

- редактирует информационные материалы;
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

3.8. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ОО.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

4.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности ОО.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем ОО.

4.4. Информация на официальном сайте ОО размещается на русском языке.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник ОО, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.